

Programme de formation

DCS ALTEA - CM

Sign in X

Connection: SKILLING Help ? [F1]

Identification

⊗ User ID:

 Password:

 Organization:

Applications Device Navigation Logoff Help 16JUN13 17:48

Messenger (0) 05 Customer (1)

Customer Identification

Swipe a document or enter details. All fields are optional.

Identify Customer by

Customer Name(s):

Or Seat/Security Nbr: FQTV Number:

Flight

Flight Number: Date: From:

To:

Programme de formation

PUBLIC :

Tout public ayant suivi la formation d'agent d'escale ou ayant la volonté de travailler au sein d'une compagnie aérienne ou d'un assistant aéroportuaire.

OBJECTIFS :

Cette formation vous offre les clés nécessaires à l'appréhension des missions qui vous seront données sur le terrain (gestion des clients, procédures d'embarquement/débarquement et enregistrement. Au terme de cette formation, vous maîtriserez le Check-In, les bagages, et l'embarquement sur le DCS AMADEUS ALTEA CM- Customer Management.

PREREQUIS :

Être âgé de 18 ans – Casier judiciaire vierge – Bon niveau d'anglais (le logiciel étant en anglais) – Bonne présentation.

MODALITE D'ACCES A LA FORMATION :

Vérification des prérequis : test de positionnement et entretien préalables- Proposition pédagogique et financière adaptée (devis, programme, planning). Accès dès signature de la convention de formation ou du contrat de formation.

METHODOLOGIE :

Utilisation des outils pédagogiques à savoir un support de formation spécifique, PowerPoint explicatif, exercices d'application.

DUREE :

28H / 4 jours

TARIF :

640,00 €

COUT PEDAGOGIQUE :

22,85 €

En Visio

VOTRE CONTACT :

info@revezvivez.com

Découvrir le DCS ALTEA - CM :

Jour 1

Présentation du DCS ALTÉA – CM - Customer Management
Login / logoff
Présentation des différentes applications et fonctions du logiciel
Se positionner sur un vol (Flight Info et Acceptance Figures)
Présentation des raccourcis, menus et commentaires dans chaque application
Identification et enregistrement d'un passager sur un vol via la Customer List
Identification et enregistrement d'un groupe de passagers
Annulation d'un passager.

Jour 2

Révision du jour précédent
Présentation de l'application Seating Plan (plan cabine)
Changement de siège
Présentation des différents « services » à rajouter sur un passager
Comment ajouter un service
Comment ajouter un commentaire
Enregistrement d'un passager avec un bébé réservé et non réservé, puis annulation du bébé

- Associer un billet (e-ticket et papier)
- Ajouter FQTV • Changer le genre du passager, sa nationalité
- Historique du passager
- TIMATIC
- « Linker » et « délinker » des passagers Enregistrement d'un NO-REC
- Enregistrement d'un GP non réservé
- Enregistrement d'un JPS
- Enregistrement d'une EXST
- Passer un passager en STBY

Jour 3

Révision des jours précédents
Enregistrement d'un passager sur sa correspondance, ajout d'une correspondance
Transfert de passagers
Mettre un passager en statut volontaire suite à un « surbooking »
Découverte du plan de cabine (Seat map)
Modifier un siège réservé
Changement de siège
Attribution d'un siège selon le desiderata du passager
Ajout ou retrait d'un bagage
Historique bagage
Excédent bagage
Passer un bagage en STBY

Jour 4

Révision des jours précédents
Clôture du vol
Onload list
Embarquement (boarding)
Les particularités à l'embarquement
Sortir la OSL
Test final - note minimale exigée : 85%.

*ce programme est donné à titre d'information et peut subir des modifications.